



**دستورالعمل اجرایی انتخاب پیمانکار برای
فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی سال ۱۴۰۱
سازمان از طریق مناقصه**

۱- مقدمه:

بر اساس بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصه، سازمان به منظور واگذاری خدمات **اداری، دفتری، پشتیبانی و نگهداری** جهت مأموریت‌های خود در اداره کل تبلیغات اسلامی خراسان رضوی از طریق اجرای تشریفات مناقصه نسبت به انتخاب شرکتهای صاحب صلاحیت و واجد شرایط اقدام می نماید.

در تداوم و استمرار فعالیت‌های مذکور در سال **۱۴۰۱-۱۴۰۲** نیز برنامه نهایی به منظور انتخاب شرکتهای دارای صلاحیت از طریق برگزاری مناقصه بر اساس جدول پیوست (صفحه شماره ۶) با توجه به ملاحظات زیر اقدام خواهد شد.

*** مناقصه انجام خدمات **اداری، دفتری، پشتیبانی و نگهداری** صرفاً بر مبنای حجم مورد انتظار بوده و بر اساس آن سازمان دستور پرداخت صادر می نماید لذا در جدول ذیربط تعداد حذف گردیده است.

۲- تعاریف:

۲-۱) **مناقصه:** فرآیندی است رقابتی برای تامین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت مناسبترین شرایط را پیشنهاد کرده باشد واگذار می شود.

۲-۲) **مناقصه گزار:** در اینجا اداره کل تبلیغات اسلامی استان خراسان رضوی بعنوان مناقصه گزار محسوب می شود.

۲-۳) **مناقصه گر:** شخص حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت می نماید و در مناقصه شرکت می کند.



۳- اعضای کمیسیون مناقصه :

اعضای کمیسیون مناقصه موضوع این دستورالعمل سه نفر و به اسامی زیر خواهد بود.
آقای حسن ذکاوتی زاده - نماینده مدیر کل تبلیغات اسلامی استان و معاون اداری و مالی
آقای قربان سلطان زاده - ذیحساب اداره کل تبلیغات اسلامی استان
آقای رضا ایل مهدی قاسم آبادی- رئیس اداره امور اداری و پشتیبانی

۴- وظایف کمیسیون مناقصه :

- ۴-۱) تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در موعد مقرر در فراخوان مناقصه
- ۴-۲) بررسی پیشنهادهای مناقصه گران از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و نیز خوانا بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی)
- ۴-۳) ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه با توجه به آنالیز قیمت
- ۴-۴) تعیین برندگان اول و دوم مناقصه
- ۴-۵) تنظیم صورتجلسه مناقصه
- ۴-۶) تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه
- ۴-۷) طبق بند ب ماده ۲۰ چنانچه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد ، کمیسیون مناقصه می تواند بررسی آنرا به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید

۵- فرآیند برگزاری مناقصه :

- ۵-۱) **تامین منابع مالی :** مبلغ برآوردی در فصل دوم (سایر هزینه ها) اعتبارات هزینه ای سال ۱۴۰۰ پیش بینی و منظور می گردد.
- ۵-۲) **نوع مناقصه :**
 - ۵-۲-۱) مناقصه از نظر مراحل بررسی جزء مناقصه یک مرحله ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی نمی باشد و پاکتهای پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود و چنانچه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد ، کمیسیون مناقصه می تواند بررسی آنرا به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید
 - ۵-۲-۲) مناقصه از نظر روش دعوت مناقصه گران طی فراخوانی از طریق آگهی عمومی و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به اطلاع مناقصه گران می رسد

۵-۳) **تهیه اسناد مناقصه :** تمامی اسناد مناقصه بطور یکسان به همه داوطلبان بر اساس فرم شماره (۱) تحویل خواهد شد و شامل موارد زیر است:

۵-۳-۱) **نام و نشانی مناقصه گزار :** اداره کل تبلیغات اسلامی استان به ادرس مشهد، بولوار شهید مدرس



۲-۳-۵) **نوع و مبلغ تضمین مناقصه** : ضمانت نامه بانکی مطابق آیین نامه تضمینات (مطابق محاسبات جدول ذیل) برابر میزان مندرج در جدول شماره ۴ تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۱۳۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲

مازاد بر ۲۰۰۰	مازاد بر ۲۰۰ تا ۲۰۰۰	مازاد بر ۲۰ تا ۲۰۰	تا ۲۰ برابر سقف معاملات	برآورد هزینه اجرای کار
برابر سقف معاملات متوسط	برابر سقف معاملات متوسط	برابر سقف معام لات متوسط	متوسط (۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)	
-/۵	۱	۲	۵	درصد

۳-۳-۵) محل - زمان - مهلت دریافت اسناد - تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها به شرح زیر خواهد بود

الف) محل اداره کل تبلیغات اسلامی خراسان رضوی

ب) زمان انتشار آگهی نوبت اول ۱۴۰۱/۰۳/۰۳ و نوبت دوم ۱۴۰۱/۰۳/۰۷

ج) مهلت دریافت اسناد از سامانه تدارکات : از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۳ تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۹

د) مهلت بارگذاری پیشنهاد در سامانه تدارکات : از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۰ تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۳ (حداقل به مدت ۱۰ روز)

ه) زمان گشایش پاکات : روز سه شنبه ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۴ می باشد (۳ الی ۵ روز)

۴-۳-۵) مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار : هیچ مبلغی بعنوان پیش پرداخت ، پرداخت نخواهد شد و ضمانت

حسن انجام کار معادل ۱۰ درصد و ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد تحت عنوان حسن انجام تعهدات ضمانتنامه بانکی ارائه شود

۵-۳-۵) مدت اعتبار پیشنهادها : همزمان با انعقاد قرارداد.

۶-۳-۵) شرح کار - مشخصات فنی بازرگانی - استانداردها - نوع کمیت و کیفیت خدمات بشرح بندهای ذیل که بعنوان شرایط

خصوصی قرارداد و جزء لاینفک دستورالعمل می باشد

الف)

۷-۳-۵) روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخ آنها در شرح کار مندرج در بند (۶-۳-۵) این دستورالعمل قید

شده است

۸-۳-۵) متن قرارداد شامل موافقتنامه - شرایط عمومی و خصوصی آن بشرح بندهای ذیل که جزء لاینفک این دستورالعمل می باشد

ج)

۴-۵) **فراخوان مناقصه** : فراخوان مناقصه با درج نام و نشانی سازمان ، نوع و کیفیت فعالیت - نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

- محل - زمان و مهلت دریافت اسناد - تحویل و گشایش پیشنهادهای هر دو نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار (به شرح

نمونه ضمیمه این دستورالعمل) منتشر خواهد شد.



۵-۵) ارزیابی پیشنهادها :

۵-۵-۱) در صورت عدم رعایت ارائه اسناد و مدارک مندرج در شرایط مناقصه پاکت پیشنهاد قیمت ناگشوده بازگردانده می شود
۵-۵-۲) پس از گشودن پیشنهادهای قیمت ، تضمین برنده اول و دوم با رعایت بند ۱-۶-۵ نزد اداره کل نگهداری و تضمین سایر مناقصه گران بازگردانده می شود

۵-۶) تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد :

۵-۶-۱) هنگام ارزیابی مالی ، مناقصه گری که مناسبترین قیمت را حائز شده باشد به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول ، کمتر از مبلغ تضمین باشد
۵-۶-۲) پس از گشودن پاکت های قیمت ، چنانچه بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد ، کمیسیون مناقصه می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید و کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف یک هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می کند

۵-۶-۳) انعقاد قرارداد

الف) قرارداد با برنده مناقصه پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد می شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است بعد از عقد قرارداد تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می گردد
ب) قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد منعقد خواهد شد و هم زمان با تنظیم قرارداد نسبت به ارائه ضمانت حسن انجام تعهدات اقدام گردیده چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد و یا ارائه انجام تعهدات امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد و در صورت امتناع نفر دوم تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۶- ترتیب ، تهیه و تسلیم پیشنهادها :

شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به سازمان تسلیم کنند
۶-۱) تحویل اسناد و مدارک پیشنهادها به متقاضیان (فرم شماره ۱ نمونه پیوست)
۶-۲) تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه به سازمان
۶-۳) صدور و تحویل رسید پیشنهادها به پیشنهاد دهنده (طی فرم شماره ۲ نمونه پیوست)

۷- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها :

۷-۱) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه ، جز مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشند نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند



۷-۲) شرکت کنندگان در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت الف) - رزومه کاری (پاکت ب) - پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت ها در یک پاکت مناسب و لاک و مهر شده قرار دهند. تبصره: با توجه به انجام مناقصه از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت پاکت های ب و ج در این سامانه بارگذاری می شود و ملاک عمل در انتخاب، سامانه تدارکات می باشد

۷-۳) سازمان موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از پاکت صیانت نماید

۷-۴) هرگونه تسلیم، تحویل، جایگزین، و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود

۸- توضیح و تشریح اسناد:

توضیحات و هرگونه سوال و ابهام به متقاضیان پاسخ داده خواهد شد و در صورت تشکیل جلسه بمنظور ادای توضیحات از طریق مقتضی برابر ماده ۲۲ قانون مناقصات به اطلاع سایرین خواهد رسید

۹- گشایش پیشنهادها:

۹-۱) پیشنهادهای مناقصه گران در زمان و مکان مقرر گشوده می شود

۹-۲) مراحل گشایش به شرح زیر است:

۹-۲-۱) تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد (پیشنهاد دهندگان) طی فرم شماره ۳ نمونه پیوست حاضران و شرکت کنندگان در جلسه

۹-۲-۲) بازکردن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن

۹-۲-۳) بازکردن پاکت رزومه کاری (پاکت ب) شرکت کنندگان

۹-۲-۴) باز کردن پیشنهاد قیمت (پاکت ج) و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول

تبصره: در صورت عدم وجود مستندات کافی و قابل قبول در هر پاکت در مراحل بازگشایی، پاکت بعدی بازگشایی نخواهد شد.

۹-۲-۵) تحویل پاکت های رزومه کاری شرکت ها به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه در صورت لزوم

۹-۲-۶) تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه ی گشایش پیشنهادها توسط اعضای کمیسیون مناقصه

۹-۲-۷) تحویل پاکت های قیمت و پاکت تضمین پیشنهادهای رد شده به ذیحساب سازمان برای استرداد به ذینفع

تبصره ۱) سازمان مکلف است از مناقصه گران یا نماینده آنها جهت حضور در جلسه پیشنهادهای مالی دعوت نماید

تبصره ۲) با توجه به نامه سازمان بازرسی کل کشور، سازمان می بایست ۱۵ روز قبل از برگزاری جلسات کمیسیون مناقصه نسبت به اطلاع رسانی جهت حضور نماینده اداره کل بازرسی اقدام نماید

۱۰ - مستند سازی و اطلاع رسانی:

در اجرای بند (ب) ماده ۲۳ قانون برگزاری مناقصات، یک نسخه از کلیه فرآیند مناقصه این دستورالعمل نزد ذیحساب نگهداری و یک نسخه هم توسط نماینده معرفی شده اداره کل تبلیغات اسلامی استان آقای علی اکبر وکیلی دایره حقوقی اداره کل برابر مقررات و آیین نامه ابلاغ شده در بانک اطلاعات مناقصات ارسال خواهد شد



۱۰- زمانبندی :

اجرای این دستورالعمل بشرح جدول پیوست طی زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه ، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص شده است:

گردش انجام مناقصه عمومی سازمان		
زمانبندی انجام کار	شرح انجام کار	ردیف
۱۴۰۱/۰۲/۳۱	تهیه دستورالعمل مناقصه در اداره کل	۱
۱۴۰۱/۰۳/۰۳	چاپ آگهی مناقصه در روزنامه و درج در پایگاه اطلاعاتی نوبت اول	۲
۱۴۰۱/۰۳/۰۷	چاپ آگهی مناقصه در روزنامه و درج در پایگاه اطلاعاتی نوبت دوم	۳
۱۴۰۱/۰۳/۰۹ الی ۱۴۰۱/۰۳/۰۳	مهلت دریافت اسناد از سامانه تدارکات توسط شرکت کنندگان	۴
۱۴۰۱/۰۳/۲۳	آخرین مهلت درج اسناد توسط متقاضیان در سامانه	۵
۱۴۰۱/۰۳/۲۴	بازگشایی پاکات و اعلام برنده مناقصه	۶
۱۴۰۱/۰۳/۲۵	انعقاد قرارداد با برنده	۷